



Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny

im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.

Zamawiający:

Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.
ul. G. Zapolskiej 3, 41-218 Sosnowiec

Nr referencyjny ZO/7/2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

(zwanej dalej w skrócie: ZO)

na:

„Zakup sprzętu komputerowego na potrzeby Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny
im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.”

Zatwierdzam wraz z załącznikami:

PREZES ZARZĄDU
Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny
im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.

dr n. med. Andrzej Siwiec

06 12 2024
Sosnowiec, dn.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny Im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.

ul. G. Zapolskiej 3, 41-218 Sosnowiec tel.: 032 720 77 00

strona internetowa Zamawiającego: www.czdir.pl

e-mail: dap@czdir.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://www.czdir.pl>

Godziny urzędowania:

od poniedziałku do piątku, od godz. 7:25 do godz. 15:00

Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu, dalej zwanym Szpitalem lub Zamawiającym.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Umowa zostanie zawarta zgodnie z Regulaminem zawierania umów o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do miejsca wskazanego przez Zamawiającego sprzętu komputerowego:
 - Pakiet nr 1 komputery – 20 szt.
 - Pakiet nr 2 monitory – 30 szt.
 - Pakiet nr 3 laptopy – 8 szt.
- 1.2. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie poszczególnych pakietów od 1 do 3. Każdemu z Wykonawców przysługuje możliwość złożenia oferty na dowolną ilość wybranych przez siebie pakietów.**
- 1.3. Parametry techniczne sprzętu zostały określone w formularzach parametrów technicznych stanowiących załącznik nr 3 A, B, C, do SWZ.
- 1.4. Przedmiot zamówienia oprócz dostawy obejmuje również udzielenie gwarancji na przedmiot dostawy, na okres wskazany w formularzu parametrów technicznych. Naprawa bądź wymiana przedmiotu umowy dokonywana jest przez certyfikowanego producenta sprzętu. Termin gwarancji biegnie od daty protokolarnego przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia. Z każdej naprawy zostanie sporządzony protokół.

2. Szczegółowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

2.1. **Dotyczy dostawy sprzętu komputerowego:**

- 2.1.1. Szczegółowy opis techniczny sprzętu komputerowego określa formularz parametrów technicznych stanowiący załącznik nr 3 a-c do ZO. Zaoferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie warunki techniczne określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach.
- 2.1.2. Przedmiot zamówienia jest dobrej jakości, kompletny, fabrycznie nowy tzn. nieużywany, nieregenerowany, niepowystawowy, wolny od wad (m. in. fizycznych,

estetycznych, konstrukcyjnych, prawnych), wyprodukowany w 2024 r. w stanie kompletnym i po zainstalowaniu gotowy do prawidłowego funkcjonowania bez żadnych dodatkowych zakupów elementów i akcesoriów, odpowiada wymaganiom technicznym określonym w ZO. Nie dopuszcza się urządzeń rekondycjonowanych i demonstracyjnych. Wszelkie czynności serwisowania i konserwacji urządzeń niezbędne do prawidłowego ich funkcjonowania w okresie gwarancji zostaną wykonane przez Wykonawcę na jego koszt w ramach umowy.

- 2.1.3. Wykonawca ma obowiązek ustalić z Zamawiającym (Dział Informatyki tel. 32/720-77-95, e-mail: informatyka@czdir.pl) termin (godzinę i dzień) dostawy sprzętu przynajmniej na min. 1 dzień roboczy przed realizacją dostawy. Dostawa nastąpi w dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 07:30-14:00.
- 2.1.4. W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania swoich podwykonawców i ich pracowników z pomocy, z których korzysta przy realizacji niniejszej umowy, jak za działania, uchybienia lub zaniedbania własne.
- 2.1.5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę powstałą w wyniku zaniedbań w wykonywaniu obowiązków określonych niniejszą umową, jak również za szkody powstałe na skutek ich niewykonania. Ponadto Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich pracowników w związku z wykonywaniem przez nich przedmiotu zamówienia jak za swoje własne i w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia.

2.2. Dotyczy odbioru sprzętu przez Zamawiającego:

- 2.2.1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po jego dostawie i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
Z odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy.
- 2.2.2. Do momentu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenie lub utratę sprzętu komputerowego, w związku z czym Wykonawca jest zobowiązany do właściwego zabezpieczenia przedmiotu zamówienia na własny koszt.
- 2.2.3. Wszelkie ryzyka związane z użytkowaniem przedmiotu umowy łącznie z przypadkowym jego uszkodzeniem lub utratą przechodzą na Zamawiającego po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia.
- 2.2.4. W przypadku wystąpienia niezgodności dostawy w stosunku do zamówienia (ilościowych lub jakościowych), Zamawiający odmówi podpisania protokołu, sporządzając na tą okoliczność stosowną notatkę służbową, wzywając jednocześnie Wykonawcę do prawidłowej realizacji umowy w terminie do 7 dni od zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego drogą mailową.
- 2.2.5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone usterki lub wady dające się usunąć, to Zamawiający może odmówić odbioru z winy Wykonawcy oraz podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i wyznaczyć dodatkowy termin do ich usunięcia.
- 2.2.6. O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie lub mailowo, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru w zakresie uprzednio zakwestionowanym przez Zamawiającego jako wadliwy.
- 2.2.7. Wykonawca zobowiązany jest przy dostawie sprzętu komputerowego do siedziby Zamawiającego dołączyć instrukcję obsługi i karty gwarancyjne urządzenia. Wszystkie wymienione w tym punkcie dokumenty mają być przekazane Zamawiającemu w języku polskim. Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę instrukcji obsługi i karty gwarancyjnej w formie elektronicznej.

2.3. Dotyczy udzielenia gwarancji na sprzęt komputerowy:

- 2.3.1. Wykonawca udziela na dostarczony sprzęt gwarancji na okres 36 miesięcy na komputery i laptopy i 60 miesięcy na monitory. Gwarancja będzie polegała na m.in.:

- a) bezpłatnych naprawach i konserwacji sprzętu, w tym wymianie części i podzespołów w ramach naprawy gwarancyjnej,
 - b) wykonywaniu innych czynności niezbędnych do prawidłowego działania przedmiotu zamówienia. Pozostałe informacje dotyczące gwarancji zawarte są w załącznikach nr 3 a-c ZO.
- 2.3.2. Termin gwarancji biegnie od daty protokolarnego przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia.
- 2.3.3. Z każdej naprawy zostanie sporządzony protokół.
- 2.3.4. Okres gwarancji zostaje przedłużony o czas trwania każdej naprawy sprzętu liczonej od momentu zgłoszenia awarii / usterki do momentu jej usunięcia.
- 2.3.5. Czas dokonania naprawy nie dłuższy niż w następnym dniu roboczym od dnia zgłoszenia usterki/awarii.
- 2.3.6. Wykonawca w przypadku niedotrzymania terminu wskazanego powyżej, zapewnia sprzęt zastępczy o parametrach i jakości nie gorszych w stosunku do parametrów i jakości naprawianego sprzętu.
- 2.3.7. W przypadku trzykrotnej naprawy gwarancyjnej tego samego elementu, Wykonawca obowiązany jest wymienić ten element na nowy.
- 2.3.8. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się wady fizyczne urządzeń – przedmiotu zamówienia, uniemożliwiające jego poprawne użytkowanie, Wykonawca wymieni przedmiot zamówienia na nowy.
- 2.3.9. Wykonawca po każdej naprawie, przekazuje Zamawiającemu raport z wykonanych czynności wraz z wszelkimi istotnymi informacjami.
- 2.3.10. W przypadku niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków z gwarancji zgodnie z umową, niezależnie od prawa naliczenia kar umownych, Zamawiający ma prawo powierzenia naprawy osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty praw wynikających z gwarancji.

2.4. Pozostałe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 2.4.1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników Zamawiającego, pacjentów oraz osób trzecich powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. w wyniku czynności powstałych w wyniku wadliwego działania sprzętu komputerowego.
- 2.4.2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane nieprawidłowym działaniem przedmiotu zamówienia pomimo jego prawidłowego użytkowania, w okresie gwarancji.
- 2.4.3. W przypadku dokonania zniszczeń, zabrudzeń (pomieszczenia, ścian itp.) lub innych uszkodzeń na terenie szpitala w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (dostawy i rozładunku przedmiotu zamówienia), Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie do 7 dni od ich powstania.
- 2.4.4. Wykonawca jest zobowiązany do dołożenia należytej staranności w realizacji wszystkich punktów umowy stanowiącej załącznik nr 4 do ZO zgodnie ze swoją aktualną wiedzą oraz doświadczeniem w dostawie przedmiotu zamówienia.
- 2.4.5. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania zawiera m.in.: cenę przedmiotu zamówienia; koszty związane z dostawą, i rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, a w szczególności: koszty i ryzyka związane z jego transportem w kraju i zagranicą (w tym transportem w siedzibie Zamawiającego), ubezpieczenie urządzenia, opłaty celne, ryzyka kursów walutowych, koszty uzyskania wymaganych odpowiednimi przepisami certyfikatów, zezwoleń oraz innych dokumentów niezbędnych przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne koszty związane z czynnościami, które składają się na przedmiot umowy; koszty związane ze świadczeniem w ramach udzielonej przez Wykonawcę gwarancji tj. obowiązującymi

przepisami prawa, napraw sprzętu komputerowego oraz ewentualne inne koszty związane z czynnościami, które składają się na przedmiot umowy.

3. Podwykonawcy

- 3.1. Wykonawca może zlecić część prac do wykonania Podwykonawcom. Wykonanie prac przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy.
- 3.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców, odpowiadając za ich działania i za zaniechania, jak za własne.

4. Rozwiązania równoważne

- 4.1. Zamawiający informuje, że ilekroć w opisach niniejszym Zapytaniu oraz wszystkich jego załącznikach przywołane są normy, standardy, klasy, uprawnienia, patenty, pochodzenie, źródło, nazwy własne, znaki towarowe, nazwy producentów lub dostawców, szczególnie proces technologiczny, a także parametry techniczne, które charakteryzują konkretnego dostawcę, należy przyjąć, że są one podane przykładowo i jedynie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, funkcjonalne, które muszą być spełnione przez Wykonawcę. W takich przypadkach Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne tj. o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego.
- 4.2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 4.3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o fakcie złożenia oferty zawierającej rozwiązanie równoważne poprzez załączenie wykazu innych niż w załączniku nr 3 do Zapytania parametrów technicznych sprzętu komputerowego. Parametry techniczne równoważne, to parametry techniczne tożsame lub lepsze od opisanych w załączniku nr 3 do Zapytania. Udowodnienie równoważności leży po stronie Wykonawcy. Złożone w toku postępowania dokumenty posłużą Zamawiającemu do dokonania oceny czy oferowane rozwiązanie jest równoważne.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

Główny kod CPV:

30.20.00.00-1 - Urządzenia komputerowe

Dodatkowe kody CPV:

30.21.31.00-6 - komputery przenośne;
30.21.30.00-5 - komputery osobiste;
30.23.13.00-0- monitory ekranowe

V. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY:

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1.1 dysponuje osobami, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, zdolności techniczne i zawodowe do realizacji przedmiotu umowy i bierze za nie pełną odpowiedzialność;
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 2.1 terminowego wykonania przedmiotu umowy;

- 2.2 wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, zachowaniem należytej staranności, zasad rzetelnej wiedzy technicznej, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności;
- 2.3 zastosowania podczas montażu wyrobów budowlanych (materiałów i urządzeń) dopuszczonych do obrotu i powszechnie dostępnych na rynku;
- 2.4 udzielenia Zamawiającemu na jego wniosek wszelkich wyjaśnień dotyczącego postępu realizacji prac objętych przedmiotem umowy.
3. Wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym kosztów uzyskania uzgodnień, badań, ekspertyz, opinii, decyzji itp. ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 4.1 odebrania należycie wykonanego przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami niniejszej umowy;
 - 4.2 zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający odstępuje od opisu warunków udziału w postępowaniu.

VII. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1 a-c do ZO.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji: do 31.12.2024 r.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cena oferty określona w formularzu ofertowym jest ostateczną ceną i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przez niego wszystkich czynności i obowiązków wynikających z niniejszego Zapytania ofertowego oraz wzoru umowy w okresie trwania umowy.
2. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Cena określona do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi (poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcami związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia wypłacone będzie na konto Wykonawca w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

X. WYMAGANE DOKUMENTY KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. Wypełniony **Formularz ofertowy** o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 2 do ZO** oraz formularz cenowy stanowiący **załącznik nr 2 a do ZO**;
2. **Formularz parametrów technicznych**, zał. nr 1 a -c;
3. Podpisane **Oświadczenie dot. braku podstaw wykluczenia** o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 3 do ZO**.
4. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku gdy:

- ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z aktualnego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców KRS;
- upoważnienie, w przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I JEJ ZŁOŻENIA:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
3. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo, dla poszczególnego rodzaju materiałów osobno i podliczona zbiorczo dla całości zamówienia.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
5. Oferty można składać w następujących formach:
 - forma elektroniczna na adres mailowy : dap@czdir.pl
 - forma papierowa na adres: Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu, ul. G. Zapolskiej 3, pokój nr -1,03
6. Oferta winna być opatrzona pod rygorem nieważności:
 - podpisem własnoręcznym **lub**
 - podpisem kwalifikowanym **lub**
 - podpisem zaufanym **lub**
 - podpisem osobistym **np. z wykorzystaniem e-dowodu.**

Opatrzanie oferty podpisem zaufanym jest możliwe m.in. za pośrednictwem strony:

<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

Instrukcja składania podpisu osobistego z wykorzystaniem e-dowodu znajduje się m.in. na stronie:

<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/e-dowod-i-podpis-osobisty#6>

7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji.
8. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail: dap@czdir.pl.
9. W celu prawidłowej identyfikacji złożonej oferty Zamawiający wymaga, aby w tytule maila zawarta była następująca informacja:

Oferta do zapytania ofertowego ZO/7/2024 na Zakup sprzętu komputerowego na potrzeby CZDiR

10. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za oferty złożone w innym sposób niż wskazany lub opisany inaczej, niż określił Zamawiający w zapytaniu ofertowym.
11. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po upływie niżej wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
12. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
13. Wykonawca może zwrócić się pisemnie za pośrednictwem maila do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania najpóźniej 2 dni przed wyznaczonym terminem na składanie ofert na adres mailowy: dap@czdir.pl.
14. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania w celu wyjaśnienia treści

Zapytania ofertowego.

15. Zamawiający zamieści odpowiedź/odpowiedzi, w sytuacji, gdy uzna, że zadane pytanie/ pytania są istotne dla prowadzonego zapytania, na stronie internetowej prowadzanego postępowania.

XIII. TERMIN ZŁOŻENIA OFERT:

Ofertę należy złożyć do dnia **19.12.2024 r.** do godziny **08:00.**

XIV. OSOBY UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami za pośrednictwem platformy zakupowej są: p. Urszula Sztajnert, p. Monika Osińska – Bieczek, p. Stefania Oruba.
tel. 32/ 720 77 66, adres mailowy: dap@czdir.pl.

XV. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Oferty oceniane będą na podstawie kryterium:

Cena - **100 %**

Wartość punktowa liczona będzie wg wzoru:

Ad 1:

$$Pc = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$$

Spośród ofert spełniających wymogi Zamawiającego zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w złożonej ofercie oczywistych omyłek o ile poprawka nie zmienia istotnie treści oferty. Informacja o poprawieniu omyłki zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcy celem akceptacji.
2. W przypadku omyłek rachunkowych w kilku ofertach, Zamawiający może dokonać poprawy omyłki rachunkowej wyłącznie w ofercie wygrywającej, pod warunkiem, że ewentualna poprawa ofert z pozostałych miejsc nie spowodowałaby zmiany kolejności w rankingu. Dopiero w momencie uchylenia się wygrywającego od zawarcia umowy lub odstąpienia przez niego od umowy, przed dokonaniem ewentualnego wyboru Wykonawcy będącego na kolejnym miejscu rankingowym, Zamawiający dokonuje poprawy jego omyłek rachunkowych.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę i którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w Zapytaniu Ofertowym. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z łączną najwyższą liczbą punktów w przyjętych w postępowaniu kryteriach. Wszystkie obliczenia uzyskanej punktacji zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawcę, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawca, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu Ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

6. Cena winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
8. Całkowita cena brutto oferty określona przez wykonawcę zostanie podana jako cena brutto oferty złożonej przez Wykonawcę, tj. wraz z należnym podatkiem VAT od towarów i usług, w wysokości przewidzianej ustawowo.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi:

- Wykonawcę wygrywającego i pozostałych Wykonawców: drogą elektroniczną;
- Zamawiający zamieści również informację na:

stronie internetowej Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o. w zakładce Zamówienia / Konkursy:

<https://www.czdir.pl/pl/zamowienia-publiczne/zam%C3%B3wienia-publiczne.html>

2. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

XVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W przypadku złożenia oferty Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) - wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia tegoż postępowania. Nie jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do podania swych danych osobowych. Jednakże konsekwencją nie podania tych danych będzie odrzucenie Pani/Pana oferty, co z góry wyklucza ewentualne podpisanie z Panią/Panem umowy. Jeżeli złoży Pan/Pani ofertę to administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.

Kontakt do inspektora ochrony danych Zamawiającego: iod@czdir.pl Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja zapytania ofertowego w oparciu o przepisy prawa lub w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury. Decyzje, w oparciu o podane przez Panią/Pana dane, nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe będą przechowywane do przedawnienia ewentualnych roszczeń, wykonania obowiązków archiwalnych i wynikających z przepisów prawa. Po złożeniu oferty będzie Pani/Pan mieć prawo żądania dostępu do swych danych osobowych; ich sprostowania, przeniesienia oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO). Będzie Pani/Pan również mieć prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych w każdym przypadku zaistnienia podejrzenia że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W zakresie określonym w art. 17 ust. 3 lit. d) oraz e) RODO nie będzie Pani/Panu przysługiwać prawo do usunięcia danych osobowych,

Uwaga: Punkt ma zastosowanie jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub działa przez pełnomocnika będącego osobą fizyczną lub członków organu zarządzającego będących osobami fizycznymi.

XVIII. UWAGI KOŃCOWE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia zapytania ofertowego, bez podania przyczyn i bez wybrania którejkolwiek z ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wykonawcami w celu uzupełnienia lub wyjaśnienia ofert.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. Warunkiem ważności przeprowadzonego postępowania jest złożenie minimum jednej ważnej oferty. W przypadku niezłożenia żadnych ofert lub w przypadku złożenia ofert nieważnych, Zamawiający może dokonać wyboru Wykonawcy bez trybu zapytania ofertowego.
5. W przypadku, gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji.
6. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - c) została złożona po terminie składania ofert;
 - d) została złożona przez Wykonawcę, który wcześniej wykonał na rzecz zamawiającego nienależycie zamówienie, w szczególności wykonał zamówienie niezgodnie z umową albo nie wykonał zamówienia w umówionym terminie, albo nie wywiązywał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, albo wykonał zamówienie, które było obciążone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez zamawiającego;
 - e) jeżeli Wykonawca złożył ofertę alternatywną;
 - f) jeżeli Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej.
 - g) jeżeli złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Dopuszczalne jest wykluczenie Wykonawców oraz w związku z tym odrzucenie ich ofert lub nie kierowanie zapytań do tych Wykonawców, którzy uprzednio realizując przedmiot zamówienia:
 - a) nie wykonali go w terminie z przyczyn leżących po ich stronie;
 - b) wykonali usługę / dostarczyli towar o niewłaściwej jakości;
 - c) nie wywiązali się w terminie z gwarancji lub rękojmi;
 - d) wykonana usługa / dostarczony towar obciążony był wadą powodującą konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac.
8. Zamawiający unieważnia zapytanie jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d) została podjęta decyzja przez Zamawiającego o zamknięciu zapytania ofertowego.

XIX. Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 a-c– formularz parametrów technicznych
2. Załącznik nr 2 - formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 2a - formularz cenowy;
4. Załącznik nr 3 – oświadczenie dot. braku podstaw do wykluczenia wzór umowy;
5. Załącznik nr 4 – wzór umowy